

Factura Pequeño Contribuyente

✓ GIOVANNI FERNANDO, XUM SOP
✓ Nit Emisor: 84889004
✓ SERVICIO TECNICO GEOVANY
✓ CANTON CAMACHE GRANDE zona 0, Santo Tomas La Union,
✓ SUCHITEPEQUEZ
✓ NIT Receptor: 112246451
✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
✓ EXTENSION RURAL -DICORER-
✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
✓ GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
✓ 8E591900-E732-49CA-B69E-B47FEBA1B64A
✓ Serie: 8E591900 Número de DTE: 3878832586
✓ Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:50:24
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:50:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-171, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-40-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

✓ Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8E591900, número de DTE 3878832586 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Giovanni Fernando Xum Sop, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-171 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-40-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de abril de 2025.



(f)

Giovanni Fernando Xum Sop
DPI: 2856 76075 1017



Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743511619998	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 6:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:50:24	
Emisor:	84889004	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIO TECNICO GEOVANY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8E591900-E732-49CA-B69E-B47FEBA1B64A	
Serie:	8E591900	
Número del DTE:	3878832586	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:50:2506:008E591900E73249CAB69EB47FEBA1B64A	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:46:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 06:47:06 ✓

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84889004
NOMBRE	GIOVANNI FERNANDO, XUM SOP ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-1-2-171
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-40-2025
Tipo de Servicios:		✓ Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Giovanni Fernando Xum Sop
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		✓ Q 8,000.00
Prestados en:		✓ EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPEQUEZ

Señor: Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades de manejo agronómico con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-	Apoyé a agricultores de Santo Tomás La Unión, proporcionándoles herramientas y conocimientos clave para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de sus prácticas agrícolas.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a los caficultores del municipio, guiándolos en la mejora de su producción y en la implementación de buenas prácticas para el manejo de sus cultivos.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a los caficultores del municipio, proporcionándoles estrategias para aumentar su producción y adoptar técnicas eficientes en el manejo de sus cultivos.	100%	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias en la formación, integración y	Apoyé en el seguimiento a los grupos previamente involucrados, garantizando la continuidad de las actividades	100%	Finalizado ✓

establecimiento de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) para promover prácticas e innovaciones tecnológicas, identificando la problemática edafológicos, y estado del cultivo en el área.	y fortaleciendo los lazos de colaboración.		
	Apoyé en la identificación de mujeres líderes para impulsar los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el municipio, destacando su papel esencial en el fortalecimiento y reconociendo su papel fundamental en la promoción del desarrollo comunitario.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a las promotorías comunitarias en el establecimiento de los CADER'S, organizando reuniones donde se abordaron temas sobre prácticas agrícolas sostenibles y uso de tecnologías adecuadas.	100%	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación, mejoramiento y transformación de frutos frescos y/o secos, buscando mejorar la comercialización de la fruticultura actualmente vigentes en la zona, identificando e ingresando a nuevos canales y márgenes de comercialización en beneficio de la economía familiar.	Apoyé en la concientización de los agricultores sobre las claves del manejo postcosecha de sus cultivos, suscitando prácticas que mejoran la calidad y la durabilidad de los productos.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en reuniones con el alcalde para promover la comercialización de los productos y subproductos de los agricultores, buscando fortalecer el acceso a mercados y mejorar la rentabilidad de sus cosechas.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé con investigaciones de campo y de gabinete sobre soluciones futuras, contribuyendo al desarrollo de estrategias que benefician a los productores y optimizan su producción agrícola.	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico y/o acción en marcha, transfiriendo las diferentes metodologías, implementando, capacitaciones y	Apoyé en la mejora de las actividades agrícolas de la región, fomentando prácticas sostenibles y promoviendo el		

manuales para el manejo postcosecha y procesamiento de la fruticultura y su clasificación haciendo uso de las diferentes maquinarias y equipos de bajo costo, que le den valor agregado a la producción.	uso eficiente de recursos para aumentar la productividad de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades próximas en colaboración con diversas instituciones, como ANACAFÉ, FCG y ONG's, coordinando esfuerzos para fortalecer el desarrollo agrícola local.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico a participar en la recolección actualización y análisis de datos sobre fruticultura para apoyar la toma de decisiones y la formulación de políticas estratégicas.	Apoyé en el seguimiento de los agricultores del municipio, para garantizar la implementación efectiva de las actividades agrícolas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones con los miembros del consejo, presentando iniciativas específicas para fortalecer el desarrollo de los agricultores del municipio y optimizar sus condiciones de producción.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

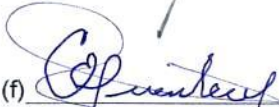
(f)


Giovanni Fernando Xum Sop
DPI: 2856 76075 1017
Celular: 4204-1552

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA